

Tämä on EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679, "GDPR") ja Suomen tietosuojalain (2018/1050) mukainen tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on DIMECC Oy (y-tunnus 2179030-4, osoite Åkerlundinkatu 8, 33100 Tampere).

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö on Harri Kulmala (osoite Korkeakoulunkatu 7, 33720 Tampere, puhelinno +358408406380, sähköposti harri.kulmala@dimecc.com).

2. Käsittelyn tarkoitukset ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on DIMECC Oy:n oikeutettu etu. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- DIMECC Oy:n toiminnasta ja tapahtumista viestiminen sekä muu siihen liittyvä yhteydenpito,
- DIMECC Oy:n palvelujen ja toiminnan kehittäminen, sidosryhmäsuhteiden ylläpito ja aktivointi sekä tähän liittyvä yhteydenpito,
- uutiskirjeen lähettäminen,
- tapahtumien järjestäminen,
- asiakastytyväisyys- ja muut kyselyt ja tutkimukset

3. Rekisteriin tallennettavat tiedot, säännölliset tietolähteet ja tietojen säilytys

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, asema organisaatiossa, yhteys DIMECC Oy:öön
- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero
- työnantajayrityksen kaupparekisteriotteen mukaiset tiedot tapahtumisen osallistujatiedot ja mahdolliset tapahtumaan liittyvät tiedot, kuten ruoka-rajoitteet ja esteettömyystarpeet.

This is a privacy statement in accordance to EU General Data Protection Regulation (2016/679, "GDPR") and Finnish Privacy Law (2018/1050).

1. Registrar

The registrar is DIMECC Oy (company ID 2179030-4, addr. Åkerlundinkatu 8, 33100 Tampere).

The responsible registrar keeper and primary contact is Harri Kulmala (addr. Korkeakoulunkatu 7, 33720 Tampere, phone +358408406380, email harri.kulmala@dimecc.com).

2. Purposes and basis of processing

The basis of processing personal information is the legitimate interest of DIMECC Oy. The purposes of processing personal information are:

- Communication of and relating to DIMECC Oy events and activities,
- Developing DIMECC Oy services and operations, maintaining and activating stakeholder relations and similar activities,
- sending of the newsletter,
- organizing events,
- customer satisfaction surveys, other similar surveys and research

3. Data to be recorded in the register, regular data sources and data storage

The following data is recorded in the register:

- Basic information, such as name, organization position, connection to DIMECC Oy
- contact information, such as phone number and email address
- employee trade register information
- event participant information and event based information, such as allergy and accessibility needs

Käsitlemme henkilötietoja niin kauan kuin on henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi tarpeellista. Lähtökohtaisesti tietoja säilytetään 3 vuoden ajan. Arkaluontoiset tiedot hävitämme välittömästi käyttötarkoituksen päätyttyä.

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, verkossa, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Tiedot merkitään rekisteriin sellaisina kuin ne saadaan rekisteröidyltä ja niitä päivitetään sen mukaan, mitä rekisteröity ilmoittaa rekisterinpitäjälle. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta, kaupparekisteristä sekä muista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

Poistamme rekisteröidyn tiedot rekisteristä niin pyydettyäessä, jos meillä ei ole perusteltua, välttämätöntä syytä säilyttää tietoja.

4. Tietojen luovuttaminen

Rekisteristä tietoja saavat: nimetyt DIMECCin ja Triuvaren työntekijät. Triuvare on DIMECCin IT-ulkoiusosasto.

DIMECC voi luovuttaa tapahtumien osallistujatietoja kumppaneille tapahtuman toteutumisen varmistamiseksi (esim. tapahtumapaikka ja ravintoloitsija).

Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

We process personal information as long as is necessary for purposes laid out in clause 2. By default, information is stored for 3 years, but any sensitive information is removed immediately after intended use has expired.

The register information is gathered regularly from the registered persons through phone, internet, meetings or similar means. The information is recorded as given and updated upon declaration from the registered to the registrar. Personal information can also be gathered and updated from commonly available sources, such as company web pages, trade register and other public and private registers.

We remove any registered personal information upon request if there is no based and necessary reason to maintain such information.

4. Disclosure of information

The following parties have access to the registered information: named DIMECC and Triuvare employees (Triuvare is DIMECC's IT outsourcing partner).

DIMECC may disclose event participant information to its partners to ensure event success (i.e. venue and catering partners).

The registered information is not disclosed to third parties, or outside the European Union or the ETA.

5. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnot tulee tehdä rekisteriasioista vastaavalle (yhteystiedot kohdassa 1).

Tarkistusoikeus

Sinulla on oikeus tarkistaa rekisteriin sinusta tallentamamme henkilötiedot ja saada virheelliset tiedot oikaistuiksi tai puutteelliset tiedot täydennetyiksi.

Vastustamisoikeus

Sinulla on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti tai että meillä ei ole oikeutta käsitellä henkilötietojasi. Vastustamisoikeutta ei kuitenkaan ole siltä osin kuin henkilötietojesi käsittely on välttämätöntä välisemme sopimuksen täytäntöönpanemiseksi (esim. toimeksiantosopimus) tai milloin käsittely on välttämätöntä meitä koskevan lakisääteisen veloitteen täyttämiseksi (esim. kirjanpitovelvollisuus).

Suoramarkkinointikielto

Sinulla on oikeus milloin tahansa kieltää meitä käyttämästä tietojasi suoramarkkinointiin. Me emme myy tai muutoin luovuta henkilötietojasi muille tahoille, jotta nämä voisivat kohdistaa suoramarkkinointia sinuun.

Poisto-oikeus

Mikäli koet, että joidenkin sinua koskevien tietojen käsittely ei ole tarpeen tehtäviamme kannalta, sinulla on oikeus pyytää meitä poistamaan kyseiset tiedot. Käsittelemme pyyntösi, jonka jälkeen joko poistamme tietosi tai ilmoitamme sinulle perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. Mikäli olet eri mieltä, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.

5. Data subject's rights

You have the following rights regarding your data, the requests of which are made to the registrar keeper (contact information in clause 1).

Right of review

You have the right to review any personal information registered, correct any false information, and complement any missing information.

Right to object

You have the right to object the use of your personal information whenever, should you feel that we have used your information illegally or that we have no right of use to your information. The right to object does not extend to contractual enforcements (i.e. mandate contract) or when processing of your information is necessary due to a legal obligation (i.e. accounting obligations).

Direct marketing ban

You have the right to deny direct marketing at all times. We do not sell or otherwise assign your personal information to third parties so they could target direct marketing towards you.

Right to removal

Should you feel that the processing or use of some of your personal information is not necessary for us to fulfil the purposes outlined here, you have the right to request the removal of such information. We process all removal requests, after which we either remove said information or give a basis for why the information cannot be removed. Should you disagree, you can at all times file a complaint with the data protection commissioner.

Valitusoikeus

Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos koet, että rikomme henkilötietojasi käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä rekisterin tietoja automaattiseen päätöksentekoon emmekä rekisteröityjen profiloimiseen.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään DIMECC Oy:n tai sen alihankkijoiden tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietosuojavaatimusten ja tietoturvallisuuden varmistamiseksi.

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

8. Evästeet

Rekisterinpitäjä käyttää verkkosivuillaan evästeitä ("cookie"). Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka internetiselain tallentaa käyttäjän laitteelle.

Käyttäjä voi selainasetuksissaan määrittellä, haluaako käyttäjä hyväksyä tai kieltää evästeiden käytön. Käyttäjä voi myös määrittellä selainasetuksen ilmoittamaan verkkosivujen evästeiden käytöstä, jolloin käyttäjä voi hyväksyä evästeiden käytön tapauskohtaisesti. Mikäli käyttäjä estää evästeiden käytön, tämä voi vaikuttaa rekisterinpitäjän verkkosivuston toimivuuteen.

Right of complaint

You have the right to file a complaint with the data protection commissioner if you feel that we are at any time not complying with the applicable data protection legislation while processing your personal information.

6. Automatic decision making and profiling

We do not use our registry for automatic decision making or profiling of registrees.

7. Registry protection principles

All electronic information is kept in information systems owned by DIMECC Oy or its subcontractors. These systems employ both technical and programmatic means to comply with data protection and information security.

Only personnel authorized to process personal information have access to the registry system. Each user has their own username and password, and information is gathered into databases protected by firewalls, passwords and other technical means. The databases and any backup copies are kept in locked areas, accessible only by known and trusted persons.

8. Cookies

The registrar uses cookies on its webpage. A cookie is a small text file which the internet browser saves to the user's device.

The user can in their browser settings choose to accept or deny the use of cookies. The user can also prompt the browser to inform them of cookies being used on the webpage, whereupon the user can choose to accept the cookies on an individual basis. The refusal of cookies may affect the use of the registrar webpage.