

Tietosuojaseloste asiakkaidemme ja yhteistyökumppaneidemme henkilötietojen käsittelystä

Tämän selosteen tarkoituksena on informoida asiakkaitamme ja yhteistyökumppaneitamme siitä, miten käsittelemme heidän henkilötietojaan heidän asioidessa DIMECC Oy:n kanssa. Tämä seloste soveltuu DIMECC Oy:n tarjoamiin palveluihin kuten ekosysteemitointeihin ja projekteihin. Suhtaudumme vakavasti siihen, että noudatamme EU:n yleistä tietosuojasetusta samoin kuin muuta soveltuvaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä käsitellessämme henkilötietoja. Huolehdimme myös siitä, että käsittely on tietoturvallista ja että tietosuojakäytäntömme mahdollistavat täysimääräisen rekisteröityjen oikeuksien toteutumisen.

The English version of this Privacy Notice is provided below.

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on DIMECC Oy (y-tunnus 2179030-4, osoite Pakkahuoneenaukio 2 A, 33100 Tampere).

Yhteyshenkilö on Roope Pajasmaa (osoite Pakkahuoneenaukio 2 A, 33100 Tampere, puhelinno +358503658351, sähköposti roope.pajasmaa@dimecc.com).

2. Käsiteltävät tiedot, tarkoitukset ja peruste

Henkilötiedot	Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
Perus- ja yhteystiedot kuten nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot Yritystä ja yrityksen yhteyshenkilöitä koskevat tiedot kuten y-tunnus ja yhteyshenkilöiden nimet, tittelit sekä yhteystiedot	Tuotteidemme ja palveluidemme toimittaminen ja kehittäminen	Oikeutettu etumme toteuttaa palveluita, toiminnasta ja tapahtumista viestiminen
	Asiakaskyselyt	
	Sopimus- ja muiden lupauksemme ja velvollisuuksiemme täyttäminen	Sopimuksen täytäntöönpaneminen
	Laskutus	
	Palveluidemme markkinointi yrityksille	Oikeutettu etumme liiketoiminnan toteuttamiseen, toiminnasta ja tapahtumista viestiminen
	Kirjanpito	Lakisääteinen velvoite

Ekosysteemin tai projektin työskentelytilaan liittyvät tiedot kuten kirjautumistiedot, nimi, sähköpostiosoite, rekisteröidyn tallentamat tiedot ja mahdolliset keskustelut	Palveluiden tuottaminen	Oikeutettu etumme liiketoiminnan toteuttamiseen, toiminnasta ja tapahtumista viestiminen
		Sopimuksen täytäntöönpaneminen
Suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset	Noudattaa asiakkaan toivetta olla vastaanottamatta suoramarkkinointia	Lakisääteinen velvollisuutemme noudattaa suoramarkkinointikieltoa
Tiedot liittyen tapahtumiin, joihin asiakas osallistuu kuten ilmoittautumistiedot, erityisruokavaliot, laskutustiedot	Tapahtumien järjestäminen	Oikeutettu etumme isännöidä tapahtumia sekä tarvittaessa laskuttaa
		Suostumus terveystietojen osalta (esim. allergiat)
Asiakkuutta ja sopimusta koskevat tiedot kuten tiedot menneistä ja voimassa olevista sopimuksista sekä tilauksista, asiakkaan kanssa käyty kirjeenvaihto ja muut yhteydenotot, maksutiedot sekä asiakkaan itse vapaaehtoisesti järjestelmiimme antamat tiedot	Sopimus- ja muiden lupauksiemme ja velvollisuuksiemme täyttäminen	Sopimuksen täytäntöönpaneminen
	Laskutus	
	Asiakassuhteen hoitaminen	Oikeutettu etumme hallinnoida ja kehittää asiakassuhdetta
	Kirjanpito	Lakisääteinen velvoite
Asiakkaan tietoliikenneyhteyttä sekä päätelaitetta koskevat tiedot kuten IP-osoite, laite-ID tai muu laitekohtainen tunniste sekä evästetiedot	Mainonnan kohdentaminen verkkopalveluissamme	Suostumus
	Käyttötymisen analysointi	

3. Säännölliset tietolähteet ja tietojen säilytysaika

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, verkossa, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Tiedot merkitään rekisteriin sellaisina kuin ne saadaan rekisteröidyltä ja niitä päivitetään sen mukaan, mitä rekisteröity ilmoittaa rekisterinpitäjälle. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta, kaupparekisteristä sekä muista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

Käsitlemme henkilötietoja niin kauan kuin se on henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi tarpeellista. Tietojen säilytykseen vaikuttavat muun muassa lakisääteiset kirjanpitovelvoitteet (tyypillisesti 6–10 vuotta), sopimusvelvoitteet sekä muut lainsäädännölliset vaatimukset. Lyhyempää säilytysaikaa sovelletaan, kun käyttötarkoitus on rajatumpi. Arkaluontoiset tiedot hävitämme välittömästi käyttötarkoituksen päätyttyä.

4. Tietojen luovuttaminen ja tietosiirrot

Rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kolmansille osapuolille. Voimme luovuttaa tapahtumien osallistujatietoja kumppaneille tapahtuman toteutumisen varmistamiseksi (esim. tapahtumapaikka ja ravintoloitsija). Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita. Lisäksi hyödynnämme ulkoisia palveluntarjoajia IT-järjestelmien ja niiden hallinnan toteuttamisessa sekä suojaamisessa.

Tietoja ei käsitellä eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Silloin, kun henkilötietoa käsitellään EU:n/ETA:n ulkopuolella, huolehdimme siitä, että tiedonsiirto perustuu tietosuojasetuksen (GDPR) mukaiseen siirtooperusteeseen, kuten EU-komission vahvistamiin vakiosopimuslausekkeisiin, riittävää tietosuojan tasoa koskevaan komission päätökseen tai muuhun asetuksen luvussa V sallittuun siirtomekanismiin.

5. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä rekisteriasioista vastaavalle (yhteystiedot kohdassa 1).

Oikeus	Missä tilanteissa
Tarkastaa itseä koskevat tiedot	Aina
Vaatia virheellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista	Aina
Vaatia tietojen poistamista	Kun rekisteröity on peruuttanut suostumuksensa tai jokin muu tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisista edellytyksistä täyttyy
Peruuttaa suostumus	Kun käsittely perustuu suostumukseen
Vastustaa tietojen käsittelyä	Kun tietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun ja kyseessä on erityinen henkilökohtainen tilanne tai jos tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten
Pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista (esim. siksi ajaksi, kun tietoihin kohdistuvat pyynnöt saadaan selvitettyä ja ratkaistua)	Jos tietojen paikkansapitävyys on kiistetty tai jokin muu tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisista edellytyksistä täyttyy
Siirtää tiedot toisen tahon pitämään järjestelmään	Jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, käsittelyä suoritetaan automaattisesti ja siirto on teknisesti mahdollinen ja jos tieto koskee asiakkaan itse toimittamia tietoja
Tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle	Aina

Pyynnön tulee sisältää rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot. Tietosuojan varmistamiseksi saatamme pyytää asiakasta todentamaan henkilöllisyytensä. Vastaamme asiakkaan esittämiin rekisteröityjen oikeuksien käyttöä koskeviin pyyntöihin ja tiedusteluihin kuukauden sisällä.

5. Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään DIMECCin palveluntarjoajan tarjoamissa tietojärjestelmissä ja palvelimilla, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietosuojavaatimusten ja tietoturvallisuuden varmistamiseksi.

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuuerein, salasanoihin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Privacy Notice on the Processing of Personal Data of Our Customers and Partners

The purpose of this notice is to inform our customers and partners about how we process their personal data when they engage with DIMECC Oy. This notice applies to the services provided by DIMECC Oy, such as ecosystem functions and projects. We take seriously our obligation to comply with the EU General Data Protection Regulation as well as other applicable legislation governing the processing of personal data. We also ensure that processing is carried out securely and that our data protection practices enable the full exercise of data subjects' rights.

1. Data Controller

The data controller is DIMECC Oy (company ID 2179030-4, addr. Pakkahuoneenaukio 2 A, 33100 Tampere).

The primary contact is Roope Pajasmaa (addr. Pakkahuoneenaukio 2 A, 33100 Tampere, phone +358503658351, email roope.pajasmaa@dimecc.com).

2. Processed Data, Purposes and Legal Basis

Personal Data	Purpose of Processing	Legal Basis
Basic and contact information such as name, email address, phone number, address Company and company contact person information such as company ID, names, titles and contact details of contact persons	Delivery and development of our products and services	Our legitimate interest in providing services, communicating about operations and events
	Customer surveys	
	Fulfilment of our contractual and other commitments and obligations	Performance of contract
	Billing	
	Marketing of our services to companies	Our legitimate interest in conducting business, communicating about operations and events
	Accounting	Statutory obligation
Data related to the workspace of an ecosystem or project such as login credentials, name, email address, data saved by the data subject, and possible discussions	Provision of services	Our legitimate interest in conducting business, communicating about operations and events
		Performance of contract
Direct marketing bans and consents	To comply with the customer's wish not to receive direct marketing	Our statutory obligation to comply with direct marketing bans

Data relating to events the customer attends such as registration details, special dietary requirements, billing details	Organising events	Our legitimate interest in hosting events and, where necessary, billing
		Consent for health data (e.g. allergies)
Customer relationship and contract data such as information on past and current contracts and orders, correspondence and other contacts with the customer, payment details and information voluntarily entered into our systems by the customer	Fulfilment of our contractual and other commitments and obligations	Performance of contract
	Billing	
	Managing the customer relationship	Our legitimate interest in managing and developing the customer relationship
	Accounting	Statutory obligation
Data relating to the customer's network connection and terminal device such as IP address, device ID or other device-specific identifier, and cookie data	Targeted advertising in our online services	Consent
	Behavioural analysis	

3. Regular Sources of Data and Retention Period

The register information is gathered regularly from the data subjects through phone, internet, meetings or other similar means. The information is recorded as given and updated accordingly upon declaration from the data subject to the controller. Personal data can also be gathered and updated from commonly available sources, such as company web pages, trade register and other public and private registers.

We process personal data for as long as it is necessary for the purposes of processing. Data retention is influenced by factors such as statutory accounting obligations (typically 6–10 years), contractual obligations, and other legal requirements. A shorter retention period applies when the purpose is more limited. Any sensitive data is removed immediately after the intended purpose has expired.

4. Disclosure of Data and Data Transfers

The register information is not regularly disclosed to third parties. We may disclose event participant information to partners to ensure event success (i.e. venue and catering partners). We use subcontractors who process personal data on our behalf. Furthermore, we use external service providers to implement and manage our IT systems and to ensure their security.

Personal data is not processed or transferred outside the European Union or the European Economic Area unless it is technically necessary for the implementation of data processing. Where personal data is processed outside the EU/EEA, we ensure that the transfer is based on an appropriate safeguard under the GDPR, such as the standard contractual clauses adopted by the European Commission, an adequacy decision by the Commission, or another transfer mechanism permitted under Chapter V of the GDPR.

6. Data Subject's Rights

You have the following rights, requests to exercise these rights must be submitted to the person responsible for data protection (contact information in section 1).

Right	When it applies
Review personal data	At all times
Request rectification of inaccurate or outdated data	At all times
Request erasure of data	When the data subject has withdrawn their consent or one of the other conditions under Article 17 of the GDPR is met
Withdraw consent	When processing is based on consent
Object to the processing of data	When processing is based on legitimate interest and there is a specific personal situation, or if data is processed for direct marketing purposes
Request restriction of processing (e.g. for the period during which requests relating to the data are being examined and resolved)	If the accuracy of the data has been contested or one of the other conditions under Article 18 of the GDPR is met
Transfer data to a system maintained by another party	If processing is based on consent or a contract, processing is carried out by automated means and the transfer is technically feasible, and the data concerns information provided by the data subject themselves
Lodge a complaint about the personal data processing with the Data Protection Ombudsman	At all times

The request must include the data subject's name and contact details. To ensure data protection, we may ask the customer to verify their identity. We will respond to requests and enquiries concerning the exercise of data subjects' rights within one month.

5. Principles of Registry Security

Electronic data is stored in the information systems and servers provided by DIMECC's service provider, which uses both technical and software-based measures to ensure compliance with data protection and data security requirements.

Only personnel authorized to process personal information have access to the registry system. Each user has their own username and password, and information is gathered into databases protected by firewalls, passwords and other technical means. The databases and any backup copies are kept in locked facilities, and access to the data is restricted to certain, predetermined individuals.

Päiväys/Date	Päivityksen sisältö / Update information
28.6.2023	Seloste laadittu / Privacy Notice drafted
26.06.2026	Seloste tarkastettu ja päivitetty tietosisältö, muokattu selosteen esitystapaa. / The notice has been reviewed and the information content updated; the presentation format of the notice has been modified.